致理科技大學兼任教師到職應備資料說明

- 一、請填寫本校新聘兼任教師個人資料表 1 份。(請貼相片及簽名)
- 二、請繳交大學及研究所學位證書正本(驗畢發還)及影本 1 份。
- 三、已具教師資格者，請繳交教師合格證正本(驗畢發還)及影本 1 份。
- 四、請繳交現任在職證明書及曾任業界經歷證明各 1 份(在職證明、離職證明或勞保明細證明皆可)。
- 五、請備妥板信商業銀行(各分行均可)存摺影本 1 份及身份證正反面影本，自行粘貼在銀行存摺黏貼表。
- 六、請繳交相關證照影本 1 份。
- 七、保密切結書 1 份。
- 八、個人資料蒐集告知聲明書。

※註：1.以上各項資料請於開學前一週內送至人事室，以便致送聘書。

2.接到聘書後，請於二週內將回聘條送回人事室。

承辦人：高鈺雯

聯絡電話：2257-9418

2257-6167#1221

電子信箱：wen17@mail.chihlee.edu.tw