\_\_\_\_\_學年度教師評鑑行政單位主管加分表

一級行政單位:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

單位主管簽章: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教師代碼 | 教師姓名 | 分數 | 具提加分事實說明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 單位加分總計 | |  |  |
| 填表說明：   1. 依據本校教師評鑑辦法附表三，服務考評項目二「校內事物之參與」之第五款規定:   行政單位主管對於協助推動行政工作表現績優之教師得予加分。其中教務處、學務處、總務處及進修部所給之加分總合各不得超過30分，其餘一級行政單位所給之加分總合各不得超過20分。每位教師在本項目最多以被加4分為限。本項加分均應事先由各單位主管載明具體加分事實，簽請校長核准後為之。   1. 敬請 貴主管盡速填妥本表，並將填妥之紙本表擲交人事室彙整陳核。 | | | |

人事室簽收日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_