

【徵才】國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫專案助理

致理科技大學徵才公告

一、需求單位：職涯發展暨校友服務處

二、職 稱：專案助理 2 名

三、應徵者需具備條件：

需具備學歷及條件	1. 大學（含）以上畢業者，不限系所，人力資源、勞工關係、教育行政及管理相關系所畢業尤佳 2. 具有 OFFICE 及英語或越南語能力者優先 3. 具職涯輔導專業證照(GCDF、CPAS、CDA、SCPC、乙級就業服務士等)尤佳
需具備專長	1. 具備 Word 文書與 Excel 統計分析能力 2. 具備工作熱誠、良好溝通能力、情緒管理佳，能獨立作業又樂於團隊合作 3. 能獨立規劃、辦理及執行專案，並對結果進行追蹤管考
工作內容	1. 專案計畫及經費之規劃、推動與管控 2. 針對國際學生提供留台就業相關輔導與追蹤關懷 3. 職涯輔導相關業務或其他臨時交辦及協助事項
甄選方式	經書面審查符合條件者，通知參加面談，不合者恕不退件
聘 期	1. 自起聘日起至 114 年 7 月 31 日止 2. 114 年 8 月 1 日後依據計畫經費核定數及工作表現情形，續聘之
工作時間	週一至週五（原則上為 8：30 至 18：00）
待 遇	1. 依本校約聘人員聘用辦法規定薪資標準辦理 (1)具大學學位者：本薪新台幣 32,854 元/月 (2)具碩士學位者：本薪新台幣 35,381 元/月 2. 有關 114 年度薪資調整待人事室確認後，比照辦理 3. 年終獎金發放，依學校規定給付，且年終獎金發放時須仍在職
福 利	1. 辦理全民健康保險及勞工保險 2. 每月薪資提繳 6%之勞工退休金

四、應徵者請檢附下列資料：

(一)中文履歷表(格式請至本校人事室網頁➡表格下載➡應徵人員相關表格➡應徵人員空白表格下載)。

(二)自傳。

(三)最高學歷證書影本乙份。

(四)相關證照影本。

(五)其他有利於審核之資料。

五、申請期限與聯絡人：

請將上述資料依序裝訂，於信封上註明「應徵國際生留臺就業輔導專業化試辦計畫專案助理」，並於 113 年 12 月 31 日(星期二)16:00 前寄達或送達本校人事室洪小姐收。

聯絡電話：(02)2257-6167 轉分機 1221 或專線(02)2257-9418 人事室洪小姐

本校地址：220 新北市板橋區文化路一段 313 號