

致理技術學院(令)

中華民國96年8月15日
(96)致大字第005號

主旨：核定教務處聯合服務中心主任鄭麗秋等敘獎名單如下：

序號	服務單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎勵
1	教務處聯合服務中心	鄭麗秋	主任	綜理聯合服務中心各項業務。	小功1次
	教務處課務組	許恆嘉	組員	1. 協助辦理四技部會計學會考，負責盡職。 2. 協助辦理96學年度二技轉學招生考試、研究所招生考試、進修部四技轉學招生考試相關業務，圓滿完成任 3. 協助教育部評鑑各項準備工作，克盡職守。	嘉獎2次
		趙蕙芝	助教	1. 協助辦理四技部會計學會考，負責盡職。 2. 協助辦理96學年度二技轉學招生考試、研究所招生考試、進修部四技轉學招生考試相關業務，圓滿完成任 3. 協助教育部評鑑各項準備工作，克盡職守。	小功1次
		譚莎琴	辦事員	1. 協助推動同儕輔導制度，負責盡職。 2. 協助辦理96學年度二技轉學招生考試、研究所招生考試、進修部四技轉學招生考試相關業務，圓滿完成任 3. 協助教育部評鑑各項準備工作，克盡職守。	小功1次
		李文耀	辦事員	1. 協助推動「教學精進工作坊」，負責盡職。 2. 協助辦理96學年度二技轉學招生考試、研究所招生考試、進修部四技轉學招生考試相關業務，圓滿完成任 3. 協助教育部評鑑各項準備工作，克盡職守。	嘉獎2次
	教務處綜合組	張惠芳	辦事員	1. 辦理96學年四技二專、二技統一入學考試事宜 2. 辦理96學年各項入學甄事宜 3. 辦理96學年研究所招生考試事宜 4. 辦理96學年進修部委辦四技轉學考試事宜 5. 其他各項交辦事項	小功1次
				1. 辦理96學年四技二專、二技統一入學改試事宜 2. 辦理96學年各項入學甄事宜 3. 辦理96學年研究所招生改試事宜 4. 辦理96學年進修部委辦四技轉學改試事宜 5. 其他各項交辦事項	嘉獎2次
	教務處註冊組	蔡秋月	辦事員	1. 辦理註冊組發文認真、負責、快速 2. 彙整註冊組系項統計資料確實、正確 3. 負責二技學籍、成績正確無誤 4. 負責96學年度學生證發包作業無誤	小功1次
				1. 負責專科部學則、成績正確無誤 2. 負責專科部新生手冊，準時圓滿完成任務 3. 完成研究所新生報到各項業務無誤	小功1次
		蔡心怡	組員	1. 負責四技部學則、成績正確無誤 2. 負責大學部新生手冊，準時圓滿完成任務	嘉獎2次
				3. 負責93、94學年度日間部學籍及成績資料檔掃描歸檔業務完美無瑕。	

序號	服務單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎 勵
1	教務處語言中心	黃卡泰	組員	1.犧牲假期，協助辦理ETS多益英檢試務工作，認真負責。 2.協助輔導應英系王靜玲同學進入全國大專英語演講比賽，進入決賽。 3.犧牲假期，協助辦理多次「多益英檢師資證照」輔導課程。	嘉獎2次
2	總務處事務組	李世緯	組員	協助圖書館整體設計，使它內部成為煥然一新、受到學生喜愛的學習場所。 犧牲寒假，協助多數系科設計語言教室、專業教室...等，成效卓著。	記功1次
	總務處事務組	吳家青	工友	負責推動本校接受全國第一次環安衛評鑑，對各項新辦業務均積極學習、推動，使各單位間整合良好，評鑑結果優異。 經常於業務時間外，支援協助其他單位之勤務，表現積極	嘉獎2次
	總務處營繕組	羅一鴻	技士	犧牲寒假，親自監工，徹底改善女生宿舍多年來之水溫、水壓不穩問題，使學生之住宿品質有大富度提昇，成效卓著。 對學校新建工程設計有多項積極有效之規劃與建議，使工程順利發包，明顯提高效率。	嘉獎2次
3	學務處生活輔導組	組員	林義為	指導管樂社參加台北縣政府辦理「95年藝術饗宴系列活動-週末藝術秀」活動，學生表現優異傑出。	記功1次
	學務處課外活動指導組	組員	賈春慧	指導管樂社參加台北縣政府辦理「95年藝術饗宴系列活動-週末藝術秀」活動，學生表現優異傑出。	嘉獎2次
	學務處課外活動指導組	組長	簡玉惠	指導管樂社參加台北縣政府辦理「95年藝術饗宴系列活動-週末藝術秀」活動，學生表現優異傑出。	嘉獎2次
	技術合作處就業輔導組	組員	朱建台	指導女青年聯誼會參加「95年全國大專校院績優學生社團評鑑暨觀摩活動」榮獲特優社團。	記功2次
	國際貿易系	副教授	季玉玲	協助僑生林寶保順利入境，盡心盡力。	嘉獎2次
	學務處課外活動指導組	組員	賈春慧	協助僑生林寶保順利入境，盡心盡力。	嘉獎2次
	學務處課外活動指導組	辦事員	洪敏貴	協助僑生林寶保順利入境，盡心盡力。	嘉獎2次
	學務處課外活動指導組	辦事員	盧光淮	協助僑生林寶保順利入境，盡心盡力。	嘉獎2次
4	國際貿易系	助理教授	黃國光	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	企業管理系	講師	黃世雄	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	應用英語系	副教授	陳淑純	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	財務金融系	講師	陳昭婧	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	會計資訊系	講師	游雯鈞	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	應用日語系	講師	簡成財	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	資訊管理系	講師	張慧	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	商業自動化與管理系	助理教授	黃宜明	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	保險金融管理系	講師	黃碧香	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	行銷與流通管理系	講師	郭美芳	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	多媒體設計系	講師	陳榮三	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	資訊管理系	副教授	陳文雄	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	財經法律系	講師	曹曉懿	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	運動健康與休閒系	教授	趙耀東	處理95學年度學生申訴調查工作，耗費心力，認真負責。	嘉獎1次
	學務處學生輔導中心	組員	吳怡萱	代表學校參加96年度輔導優秀實務人員甄選，雖未獲獎，但得分為該類組排序第2，實屬不易。	嘉獎1次
	學務處課外活動指導組	組員	賈春慧	代表學校參加96年度輔導優秀實務人員甄選，雖未獲獎，但得分為該類組排序第2，實屬不易。	嘉獎1次

序號	服務單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎 勵
5	兩岸經貿研究中心	主任	施哲雄	負責兩岸學術研討會及兩岸學生交流等相關事宜，工作認真，績效顯著，獲得陸委會頒贈第六屆兩岸專業交流績優團體學術教育類"成效特優"的獎項。	大功1次
	兩岸經貿研究中心學術研究組	組長	王正旭	協辦兩岸學術研討會及兩岸學生交流等相關事宜，工作認真，績效顯著，獲得陸委會頒贈第六屆兩岸專業交流績優團體學術教育類"成效特優"的獎項。	記功2次
	兩岸經貿研究中心合作交流組	組長	劉建平	協辦兩岸學術研討會及兩岸學生交流等相關事宜，工作認真，績效顯著，獲得陸委會頒贈第六屆兩岸專業交流績優團體學術教育類"成效特優"的獎項。	記功1次
	兩岸經貿研究中心學術研究組	辦事員	朱昱通	協辦兩岸學術研討會及兩岸學生交流等相關事宜，工作認真，績效顯著，獲得陸委會頒贈第六屆兩岸專業交流績優團體學術教育類"成效特優"的獎項。	記功1次
6	推廣教育中心綜合發展組	辦事員	黃姿綺	配合推廣中心學分班、社區推廣班各項業務，犧牲奉獻、不眠不休，提前達成並超越95學年度學分班預算目標。	記功1次
7	企業管理系	組員	蔣嫻華	1、辦理校內自評認真負責、圓滿達成任務 2、協助系上英文相關行政(如招募外籍師資、系科英語課程規劃、國際學術研討會等) 3、為配合評鑑協助系上更新系科網頁事宜 4、辦理夜間行政、排配課事宜、以及輔導學生修課等事項認真負責 5、協助辦理「企管系雙語文化交流活動」	記功1次
	企業管理系	辦事員	吳依芳	1、辦理校內自評認真負責、圓滿達成任務 2、協助處理財政部台北關稅局訓練計畫 3、協助辦理學生考證照相相關事宜 4、協助申請行政院勞委會就業學程案 5、協助辦理廣告展活動、圓滿完成 6、協助辦理學生校外實習各項行政作業 7、協助辦理產學合作案行政作業 8、辦理日間各項行政事務、排配課事宜、以及輔導學生修課等事項認真負責	記功1次
	企業管理系	副教授	沈介文	帶領學生參加第10屆全國經營實務專題發表會獲評佳作，為校爭光。	記功1次
8	財務金融系	辦事員	陳珮名	1.協助本系辦理財金週相關事宜，圓滿達成任務。 2.協助整理系專業評鑑檔案資料工作。	記功1次
	財務金融系	辦事員	許毓凌	協助整理系專業評鑑檔案資料工作。	嘉獎2次
9	應用日語系	組員	徐皓研	工作認真負責，任勞任怨，待人和藹親切。 經常在下班後或星期六加班。	嘉獎2次
10	財經法律系	辦事員	鄧淑倫	1.工作盡責，擅於協調溝通，任勞任怨，交辦工作圓滿達成。 2.編輯致理法學圓滿出刊。 3.舉辦財法學術研討會，順利完成與出刊，獲學術界佳評。	記功1次
11	會計資訊系	教授	林鳳儀	指導第10屆全國經營管理實務專題競賽，榮獲財務管理與證券期貨組佳作，為校爭光。	記功1次
	會計資訊系	副教授	張石柱	指導第10屆全國經營管理實務專題競賽，榮獲經營策略與組織管理組佳作，為校爭光。	記功1次
	會計資訊系	副教授	莊仁玲	指導第10屆全國經營管理實務專題競賽，榮獲經營策略與組織管理組佳作，為校爭光。	記功1次
	會計資訊系	講師	高麗萍	指導第10屆全國經營管理實務專題競賽，榮獲網路與電子商務、資訊管理組佳作，為校爭光。	記功1次

序號	服務單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎 勵
	會計資訊系	副教授	賴靜瑤	辦理95年技專院校發展重點特色計畫「全方面商務流程整合，再造企業知識e化平台」，計畫獎助金額為300萬，認真負責、圓滿達成任務。	記功1次
11	會計資訊系	辦事員	蔡美香	1. 協助辦理95年技專院校發展重點特色計畫「全方面商務流程整合，再造企業知識e化平台」，之會資系分項計畫，認真負責、圓滿達成任務。 2. 協助辦理校內自評、哈佛個案教學、產業個案計畫、報稅輔導與服務校外實習課、系內同儕輔導工作、95年綜所得稅申報服務…等，認真負責、圓滿達成任務。	記功1次
	會計資訊系	辦事員	余俊仁	1. 協助辦理95年技專院校發展重點特色計畫「全方面商務流程整合，再造企業知識e化平台」，之會資系分項計畫，認真負責、圓滿達成任務。 2. 協助辦理校內自評、會計丙級輔導工作、就業學程申請等，認真負責、圓滿達成任務。	記功1次
12	資訊管理系	技工	沈士龍	1. 2006/12/27協助辦理2007年數位學習環境研討會。 2. 2006/12/17、2007/6/10協助辦理ITE證照考試。 3. 2006/12/17、2007/1/6、2007/6/10協助辦理企業助理規劃師證照考試。 4. 協助接洽新埔社區服務網簽約相關事宜（建華新城社區、港德里社區）。 5. 協助撰寫勞委會及經建會計畫。	記功1次
13	運動健康與休閒系	辦事員	陳曉敏	協助辦理96年度C級幼兒體育教師講習會。	嘉獎2次
14	圖書資訊中心圖書館	組員	游婉琳	該員承辦圖書館95學年度「E化自助借書機採購推廣計畫（95學年度上學期已上線服務）」、「多媒體視聽中心新空間配置與教學資源建置案（95學年度上學期末至95學年度下學期）」與「圖書室教學資源設備更新規劃（95學年度上學期末至95學年度下學期）」等多項重大計畫。該員在此些計畫中負責與本校會計室、總務處及其他相關單位的溝通與協調，俾使本計畫依照時程順利完成。該員並在本學期三四月間圖書室搬遷約十萬冊的過程時，負責請託與聯繫資管系與國貿系等八個班級的同學，協助圖書的搬遷工作。該員對於校務發展辦事態度認真負責、任勞任怨、著有績效，值得高度嘉許。	嘉獎2次
	圖書資訊中心圖書館	講師	陳玲玉	該員統籌辦理「圖書館1樓空間改造計畫案（95學年度上學期末至95學年度下學期）」，該員主動積極推動相關工程，在極短時間內將圖書館一樓的有限空間中，為全校師生規劃出舒適的沙發休憩區、證照書籍區、校內出版品區（本校學報、教師專書與實務專題）、報紙區、中西日文期刊區、資料檢索區與閱覽桌區。該員備極辛勞，並圓滿完成任務。該員並在本學期三四月間圖書室搬遷約十萬冊的過程時，亦參與支援搬遷圖書的工作，並負責請託與聯繫國貿系兩個班級同學，協助圖書的搬遷工作。該員對於校務發展辦事態度認真負責、任勞任怨、著有成效，值得高度嘉許。	嘉獎2次
	圖書資訊中心圖書館	辦事員	吳秀美	該員統籌辦理「多媒體視聽中心新空間配置與教學資源建置案（95學年度上學期末至95學年度下學期）」，從圖書館原有視聽室的擴大空間的規劃、內部裝潢整修的工程、到提昇為多媒體視聽中心所需要提供的多元化功能的規劃等過程中，該員積極的收集校外圖書館相關資料提供規劃參考。該員備極辛勞，並圓滿完成任務。該員並參與圖書館B2三間自修室的規劃設計，並在本學期開學出提前完成此任務，提供了共可容納318位同學嶄新的自修讀書環境。該員並在本學期三四月間圖書室搬遷約十萬冊的過程時，參與支援搬遷圖書的現場督導指揮等工作。該員對於校務發展辦事態度認真負責、任勞任怨、著有成效，值得高度嘉許。	嘉獎2次

序號	服務單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎 勵
14	圖書資訊中心圖書館	辦事員	鐘和瑄	該員統籌辦理「圖書室教學資源設備更新規劃(95學年度上學期末至95學年度下學期)」任務,在短時間內進行圖書館圖書室整修與設備更新工程,塑造出優質的「閱讀空間」服務讀者,著有績效,堪為表率。該員主動積極推動相關工程,在圖書室二樓有限空間中為全校師生規劃出舒適的沙發休憩區、排行榜區、新書專區、資料檢索區與閱覽桌區。而為製造出圖書館二樓中間的大空間,該員統籌規劃圖書室二樓與三樓共約十萬冊書籍的搬遷作業,從尋找空間放置、規劃書籍檢索編號的整體性排列特性、十萬冊書籍搬遷流程動線規劃、搬遷人力分配、實際進行搬遷作業(本學期三四月間進行並已完成)、搬遷後書架重新整理與資源硬體廠商協調等工作。該員備極辛勞,並圓滿完成任務。同時為提昇服務品質,該員並建議重新規劃圖書館流通櫃檯服務機能,採行「e化自助借書機採購推廣計畫(95學年度上學期已上線服務)」與「現場人工作業」的雙重服務流程,讓本校讀者獲得更高品質的服務。該員對於校務發展態度認真負責,著有成效、任勞任怨,值得高度嘉許。	記功1次
	圖書資訊中心圖書館	書記	陳怡嘉	該員在本年三四月間圖書室進行二樓與三樓共約十萬冊書籍的搬遷作業中,無論是前置作業規劃(尋找空間放置、規劃書籍檢索編號的整體性排列特性、十萬冊書籍搬遷流程動線規劃、搬遷人力分配)、與實際進行之搬遷作業與搬遷後書架重新整理等工作,該員備極辛勞,並圓滿完成任務。該員對於校務發展態度認真負責、任勞任怨,值得高度嘉許。	記功1次
15	總務處事務組	組長	張德怡	負責95年度全國技術士技能檢定之試場佈置及清潔維護等試務工作。	記功1次
	總務處事務組	約聘技工	許文山	協助95年度全國技術士技能檢定之試場佈置及清潔維護等試務工作。	嘉獎2次
	技術合作處就業輔導組	組長	傅信玉	安排95年度全國技術士技能檢定之監場人員及試務人員講習、簽到、卷管等試務工作之推動。	嘉獎2次
	技術合作處就業輔導組	辦事員	邱芳姿	協助95年度全國技術士技能檢定報名、審查、代收證照規費及轉發證照等工作。	嘉獎1次
	技術合作處技能檢定組	組長	范如芝	負責95年度乙、丙級檢定之宣導、報名、審查、學術科試務、轉發證照、測試場地協調、經費轉發等工作之推動與執行。	記功1次
	技術合作處就業輔導組	組長	傅信玉	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會副總幹事,負責活動安排及執行。	記功1次
	技術合作處就業輔導組	辦事員	邱芳姿	負責活動手冊、成果報告製作及經費核銷。	記功1次
	技術合作處就業輔導組	組員	朱建台	負責活動膳宿安排、團體照片製作及廠商接洽。	嘉獎2次
	技術合作處產學合作組	組長	金寶玲	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會公關組,負責活動接待及臨時機動事項。	嘉獎2次
	技術合作處技能檢定組	組長	范如芝	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會參訪及接待組,負責接待流程、參訪流程的安排及執行。	記功1次
	教務處課務組	組長	蕭晴惠	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會參訪及接待組,負責接待及參訪流程之執行。	記功1次
	國際貿易系	講師	張定中	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會參訪及接待組,負責接待及參訪流程之執行。	記功1次
	學務處學生輔導中心	主任	毛菁華	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會參訪及接待組,負責接待及參訪流程之執行。	記功1次
	學務處課外活動指導組	組員	黃春慈	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會參訪及司儀組,負責活動全場之司儀及參訪流程的執行。	記功1次
	軍訓室	中校教官	林正道	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會參訪及接待組,負責接待及參訪流程之執行。	記功1次
	總務處事務組	組長	張德怡	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會總務組,負責活動設備器材規劃安排。	記功1次
	進修部暨進修院校課務組	組長	侯啟泰	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會文書組,負責活動全場之記錄及整理。	記功1次
	進修部暨進修院校總務組	組長	梁貴幹	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會文書組,負責分組討論活動記錄及整理。	記功1次
	秘書室	秘書	鄭志慧	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會活動負責,協調各單位相關事宜。	記功1次
	圖書資訊中心系統網路組	組長	康松連	96年度全國大專校院職涯發展工作研討會攝影組負責,活動全場攝影及成果影像後製作	記功1次
	圖書資訊中心系統網路組	技士	吳建和	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會攝影組,負責全場、之活動花絮及成果照片拍攝。	嘉獎2次

序號	服務單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎 勵
	學務處課外活動指導組	辦事員	盧光淮	擔任96年度全國大專校院職涯發展工作研討會攝影組，負責活動，大合照之拍攝及後製作事宜。	嘉獎2次
	學務處生活輔導組	組長	張瑞豐	擔任負責96年度全國大專校院職涯發展工作研討會活動，頒獎流程之安排及執行。	嘉獎2次
	學務處生活輔導組	組員	林義為	擔任協助96年度全國大專校院職涯發展工作研討會活動，頒獎流程之安排及執行。	嘉獎2次
	教務處聯合服務中心	主任	鄭麗秋	協助96年度全國大專校院職涯發展工作研討會活動貴賓接待事宜。	嘉獎2次
	總務處營繕組	技士	魏銘宏	負責96年度全國大專校院職涯發展工作研討會活動，會場設備器材之安排及執行。	嘉獎2次
	總務處事務組	約聘技工	許文山	負責96年度全國大專校院職涯發展工作研討會活動所有會場布置。	記功1次
	總務處事務組	工友	蔡慈麗	負責96年度全國大專校院職涯發展工作研討會活動開幕式會場布置。	嘉獎2次
	秘書室	秘書	郎一全	負責96年度全國大專校院職涯發展工作研討會活動捷運站貴賓接待事宜。	嘉獎2次
	進修部暨進修院校學務組	組長	楊維萍	負責96年度全國大專校院職涯發展工作研討會活動機場貴賓接待事宜。	嘉獎2次
	學務處學生輔導中心	組員	吳怡萱	負責96年度全國大專校院職涯發展工作研討會活動火車站貴賓接待事宜。	嘉獎2次
	學務處學生輔導中心	辦事員	張明璇	負責96年度全國大專校院職涯發展工作研討會活動火車站貴賓接待事宜。	嘉獎1次
	進修部暨進修院校註冊組	組長	柯賢城	擔任95學年度在職專班招生招生委員會試務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	進修部暨進修院校註冊組	辦事員	彭翠蓮	擔任95學年度在職專班招生招生委員會試務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	進修部暨進修院校綜合組	組長	周茂柏	擔任95學年度在職專班招生招生委員會卷務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	教務處課務組	組員	許恆嘉	協助95學年度在職專班招生招生委員會卷務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	會計資訊系	主任	林鳳儀	擔任95學年度在職專班招生招生委員會命題工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	會計資訊系	辦事員	余俊仁	協助95學年度在職專班招生招生委員會命題工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	會計室	主任	羅鳳鳴	擔任95學年度在職專班招生招生委員會會計工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	會計室	組員	倪淑鳳	協助95學年度在職專班招生招生委員會會計工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	總務處事務組	組長	張德怡	擔任95學年度在職專班招生招生委員會事務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
16	國際貿易系	主任	李基真	協助95學年度在職專班招生招生委員會招生工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	國際貿易系	辦事員	許惠婷	協助95學年度在職專班招生招生委員會招生工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	企業管理系	副教授	吳錦松	協助95學年度在職專班招生招生委員會招生工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	企業管理系	組員	蔣聘華	協助95學年度在職專班招生招生委員會招生工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	財務金融系	主任	沈鵬飛	協助95學年度在職專班招生招生委員會招生工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	財務金融系	辦事員	陳珮名	協助95學年度在職專班招生招生委員會招生工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	推廣教育中心	主任	洪全揮	協助95學年度在職專班招生招生委員會招生工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	應用英語系	辦事員	林玉清	協助95學年度在職專班招生招生委員會招生工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	通識教育中心	主任	黃貴祥	協助95學年度在職專班招生招生委員會招生工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	資訊管理系	主任	陳瑛琪	協助95學年度在職專班招生招生委員會招生工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	會計室	主任	羅鳳鳴	負責95學年度招生委員會會計工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	會計室	組員	倪淑鳳	擔任95學年度招生委員會會計工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	會計室	辦事員	羅雪鴻	協助95學年度招生委員會會計工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	總務處事務組	組長	張德怡	負責95學年度招生委員會總務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	總務處出納組	組長	梁賢良	擔任95學年度招生委員會總務組工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	總務處出納組	組員	梁賢慧	協助95學年度招生委員會總務組工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	圖書資訊中心系統網路組	組長	康松連	協助95學年度招生委員會電腦支援工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次

序號	服務單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎 勵
17	進修部暨進修院校課務組	組長	侯啟泰	負責95學年度招生委員會事務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	進修院校註冊組	辦事員	陳韋伶	擔任95學年度招生委員會事務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	財務金融系	辦事員	許毓凌	協助95學年度招生委員會事務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	保險金融管理系	辦事員	陳建弘	擔任95學年度招生委員會事務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	進修部暨進修院校總務組	組長	梁貴幹	負責95學年度招生委員會試(卷)務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	進修院校課務組	辦事員	黃亭郡	擔任95學年度招生委員會試(卷)務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	進修院校總務組	辦事員	郭娟娟	擔任95學年度招生委員會試(卷)務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	進修部暨進修院校註冊組	組長	柯賢城	負責95學年度招生委員會報名試務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	進修部註冊組	辦事員	劉晚瑛	協助95學年度招生委員會報名試務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	教務處綜合組	組長	王能杰	主動協助95學年度招生委員會事務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	教務處聯合服務中心	主任	鄭麗秋	主動協助95學年度招生委員會事務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	總務處管繕組	技士	魏銘宏	協助95學年度招生委員會事務工作，主動積極，圓滿完成任務。	嘉獎2次
18	總務處事務組	約聘技工	許文山	協助95學年度招生委員會事務工作，主動積極，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	總務處事務組	工友	薛榮吉	協助95學年度招生委員會事務工作，主動積極，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	秘書室	組長	姚秀筠	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」秘書組組長，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	秘書室	助理教授	郎一全	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」秘書組幹事，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	總務處文書組	組長	陳志鴻	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」秘書組，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	秘書室	組員	吳宗翰	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」秘書組，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	秘書室	辦事員	盧永淵	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」秘書組，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	秘書室	秘書	鄭志慧	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」秘書組，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	學務處	學務長	張月桂	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」宣傳組組長，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	學務處課外活動指導組	組員	黃春慧	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」秘書組幹事，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	技術合作處實習輔導組	組員	朱建台	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」試宣傳組，主動積極，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	圖書資訊中心	主任	張立	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」電腦組組長，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	圖書資訊中心管理資訊組	組長	蔡殿偉	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」電腦組幹事，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	圖書資訊中心系統網路組	組長	康松連	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」電腦組，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	圖書資訊中心管理資訊組	技士	陸怡君	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」電腦組程式設計，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	圖書資訊中心管理資訊組	技士	劉爵至	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」電腦組程式設計，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	進修部暨進修院校課務組	組長	侯啟泰	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」試務組組長，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	進修部註冊組	辦事員	陳韋伶	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」試務組幹事，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	財務金融系	辦事員	許毓凌	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」試務組試務工作，主動積極，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	教務處綜合組	組長	王能杰	主動協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」試務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	教務處聯合服務中心	主任	鄭麗秋	主動協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」試務工作，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	進修部暨進修院校總務組	組長	梁貴幹	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」登記組組長，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	進修院校課務組	辦事員	黃亭郡	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」登記組幹事，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次

序號	服務單位	職稱	姓名	獎懲事由	獎 勵
	進修院校總務組	辦事員	郭娟娟	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」登記組幹事，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	進修部暨進修院校註冊組	組長	柯賢城	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」報名組組長，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	進修部註冊組	辦事員	劉曉暉	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」報名組幹事，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	進修部註冊組	辦事員	鄭秀真	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」報名組幹事，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	會計室	主任	羅鳳鳴	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」會計組組長，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	會計室	組員	倪淑鳳	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」會計組幹事，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	會計室	辦事員	羅雪鴻	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」會計組，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	總務處	總務長	傅學舜	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」總務組組長，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	總務處事務組	組長	張德怡	擔任「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」總務組幹事，任勞任怨，圓滿完成任務。	記功1次
	總務處出納組	組長	梁賢良	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」總務組，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
19	總務處出納組	組員	梁賢慧	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」總務組，任勞任怨，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	總務處事務組	工友	陳三妹	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」試務工作，主動積極，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	總務處事務組	均時技工	許文山	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」試務工作，主動積極，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	總務處事務組	工友	蔡吉光	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」試務工作，主動積極，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	總務處事務組	工友	薛榮言	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」試務工作，主動積極，圓滿完成任務。	嘉獎1次
	總務處營繕組	技士	魏銘宏	協助「95學年度北區二技進修部聯合登記分發委員會」試務工作，主動積極，圓滿完成任務。	嘉獎2次
	進修部課務組	組員	林萃真	1. 擔任進修部95學年度第1、2學期各學制課程編排、教師疑難問題處理，認真負責深獲老師好評。 2. 負責進修部95學年度「跑班教室之規劃」、「選課」、「隨班附讀」、「重補修」、「暑修」等全程作業，認真負責、任勞任怨、圓滿完成任務。	記功1次
	保險金融管理系	辦事員	陳瑋弘	1. 擔任進修部95學年度第1、2學期各學制教師教學評量、考試卷印刷與處理、兼任教師教學研討會召開事宜。 2. 協助進修部95學年度「選課」、「隨班附讀」、「重補修」、「暑修」等作業，認真負責、任勞任怨、圓滿完成任務。 3. 該員逾96年5月15日奉調保金系，仍經常主動回本部支援課務組相關作業。	嘉獎1次
20	進修院校課務組	辦事員	黃亭郡	1. 擔任進修院校95學年度第1、2學期各學制課程編排、教師疑難問題處理，認真負責深獲老師好評。 2. 負責進修院校95學年度「跑班教室之規劃」、「選課」、「隨班附讀」、「重補修」、「暑修」等全程作業，認真負責、任勞任怨、圓滿完成任務。	記功1次
21	進修院校總務組	辦事員	郭娟娟	主動積極協助新進同事業務處理，並辦理學生就學貸款、平安保險，熱心服務並能適時完成交付工作及回報，獲得工作上之肯定。	記功1次
	人事室	組員	陳昱妙	1. 接受私校退撫基金會委託，代為審查9所私立大學校院教職員敘薪案，負責盡職，圓滿達成任務。 2. 辦理全校教職員基本資料重建，以及公勞健保、教職員工退休及資遣、教師升等、資格送審等業務，負責盡職，成績卓著，多次獲上級機關佳評。 3. 協辦新進教師面談及遴選業務，負責盡責。	記功1次

序號	服務單位	職稱	姓名	獎憑事由	獎勵
22	人事室	辦事員	林好芳	1.承辦91-95年新進專任教師研習會、新進職員研習會、95學年度新進教師研習會及行政人員研習會，負責盡職，深受佳評。 2.承辦95學年度全體行政同仁研習會及薄酒菜品酒會，圓滿成功。 3.辦理教職員徵聘、新進教師講習、教職員研習活動、全校薪資製作、聘書發放及職員考核等業務，任勞任怨，負責盡職，且成績卓著，普獲佳評。 4.協助修改本校組織規程、員額編制表、教職員工薪級表、人事評審委員會、學群運作暫行辦法、講座設置辦法、教師聘約、職工升遷辦法、教評會設置辦法、教職員服務規則，並增訂本校性騷擾防治要點、教師合聘辦法、借調辦法等多種法規，任勞任怨，負責盡職。	記功1次
23	企業管理系	助理教授	謝獻章	指導學生參加台藝大、亞東技術學院與本校合辦之「2007校園戰國策創業競賽」，榮獲優等，為校爭光。	嘉獎1次
	資訊管理系	副教授	曹祥雲	指導學生參加台藝大、亞東技術學院與本校合辦之「2007校園戰國策創業競賽」，榮獲優等，為校爭光。	嘉獎1次
	行銷與流通管理系	副教授	黃貴祥	指導學生參加台藝大、亞東技術學院與本校合辦之「2007校園戰國策創業競賽」，榮獲佳作，為校爭光。	嘉獎1次
	企業管理系	副教授	陳珠龍	指導學生參加台藝大、亞東技術學院與本校合辦之「2007校園戰國策創業競賽」，榮獲佳作，為校爭光。	嘉獎1次
	行銷與流通管理系	副教授	袁劍雲	指導學生參加台藝大、亞東技術學院與本校合辦之「2007校園戰國策創業競賽」，榮獲佳作，為校爭光。	嘉獎1次
	財務金融系	副教授	秦裕英	指導學生參加台藝大、亞東技術學院與本校合辦之「2007校園戰國策創業競賽」，榮獲佳作，為校爭光。	嘉獎1次
	企業管理系	講師	王兆祥	指導學生參加台藝大、亞東技術學院與本校合辦之「2007校園戰國策創業競賽」，榮獲佳作，為校爭光。	嘉獎1次

校 長

高世昌