

副本

致理技術學院(令)

95 年 3 月 2 日
(95)致人字(乙)第 006 號

受文者：

主旨：核定本校教務處教具中心主任鄭麗秋等 27 位敘獎名單如下：

單	位	職 稱	姓 名	獎 勵 事 由	獎 勵
教 務 中 心	教 具 中 心	主 任	鄭麗秋	因善儘保管人責任、負責盡職且均能配合財產盤查工作先行盤點。	記功乙次
教 務 中 心	註 冊 處	辦 事 員	蔡秋月	因善儘保管人責任、負責盡職且均能配合財產盤查工作先行盤點。	記功乙次
技 術 合 作 處	航 業 輔 導 組	組 員	范如芝	因善儘保管人責任、負責盡職且均能配合財產盤查工作先行盤點。	記功乙次
圖 資 中 心	圖 書 館	辦 事 員	鍾和瑄	因善儘保管人責任、負責盡職且均能配合財產盤查工作先行盤點。	記功乙次
會 計 室		組 員	倪淑風	因善儘保管人責任、負責盡職且均能配合財產盤查工作先行盤點。	記功乙次
校 長 室		秘 書	吳宗翰	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
教 務 處	課 務 組	組 員	許恆嘉	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
軍 訓 室		教 官	張玲妮	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
學 務 中 心	學 輔 組	組 員	吳怡萱	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
兵 役 室		教 官	巫桂霞	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
學 務 中 心	健 康 組	組 員	田幼光	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
學 務 中 心	衛 生 組	組 長	陳雪鈴	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
總 務 處	總 務 組	辦 事 員	劉慧真	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
總 務 處	總 務 組	工 友	許文山	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
總 務 處	總 務 組	工 友	林天元	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次

總事	務務	處組	工友	蔡慧麗	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
總事	務務	處組	工友	陳三妹	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
總事	務務	處組	工友	蔡吉光	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
總事	務務	處組	工友	戴鴻錦	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
總事	務務	處組	工友	林春松	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
總文	務書	處組	辦事員	王美歲	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
總出	務納	處組	組員	梁賢良	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
國際貿易系			辦事員	許惠婷	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
企業管理系			辦事員	吳依芳	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
研校務與研究發展處	發	處	辦事員	林嘉惠	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
圖書資訊中心	資	中	講師	陳玲玉	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次
進修部	修務	部組	講師	謝勝輝	因善儘保管人責任、負責盡職管理校產正常使用。	嘉獎乙次

正本：校長室、教務處、學務處、總務處、研究發展處、技術合作處、國際貿易系、企業管理系、進修部、圖書資訊中心、會計室、軍訓室、註冊組、教具中心、學生輔導中心、衛生保健組、健康中心、兵役室、事務組、文書組、出納組、研究合作組、就業輔導組、圖書館、進修部學務組、鄭主任麗秋、蔡辦事員秋月、范組員如芝、鍾辦事員和瑄、倪組員淑鳳、吳組員宗翰、許組員恆嘉、張教官玲妮、吳組員怡萱、巫教官桂霞、田組員幼光、陳組長雪鈴、劉辦事員慧真、許文山先生、林天元先生、蔡慧麗女士、陳三妹女士、蔡吉光先生、戴鴻錦先生、林春松先生、王辦事員美歲、梁組員賢良、許辦事員惠婷、吳辦事員依芳、林辦事員嘉惠、陳講師玲玉、謝講師勝輝。

副本：本校各一級單位、公佈欄

校長

朱自力