

致理科技大學徵聘人力公告

- 一、需求單位：本校財務金融系
- 二、職 稱：約聘人員
- 三、需求人數：1 名，性別不拘。
- 四、應徵者需具備條件：

需具備學歷及條件	1.大學(含)以上畢業者，商業管理類系所尤佳。 2.有服務熱忱，主動積極、配合度高，具溝通協調及獨立思考能力。 3.具備 1 年以上工作經驗佳。
需具備專長	1.具備基本公文書寫及執行企劃之能力。 2.具備 Word 與 Excel 基本能力，具有該二項證照者尤佳。 3.具備工作熱誠、良好溝通能力，配合度高。 4.能獨立規劃、執行專案，並對結果進行追蹤管考。 5.具備文書檔案歸檔整理能力。
工作內容	專案計畫之企劃、系務行政工作推動與管控、網頁維護等。
甄選方式	經書面審查符合條件者，通知參加面談，不合者恕不退件。
工作時間	依學校規定。
待 遇	依本校約聘人員聘用辦法規定薪資標準辦理 1.具大學學位者：本薪新臺幣 32,854 元/月； 2.具碩士學位者：本薪新臺幣 35,381 元/月； 3.有關 114 年度薪資調整待人事室確認後，比照辦理。 4.年終獎金發放，依學校規定給付，且年終獎金發放時須仍在職。 5.職前服務與現職職務等級(或薪資)、職務性質與職責程度相當之專任職務工作優良年資，得依本校相關規定採計提敘薪級。
福 利	1.辦理全民健康保險及勞工保險 2.每月薪資提繳 6%之勞工退休金

五、應徵者請檢附下列資料：

- (一)中文履歷表(格式請至本校人事室網頁➡表格下載➡應徵人員相關表格➡應徵人員空白表格下載)。
- (二)自傳。
- (三)最高學歷證書影本乙份。
- (四)相關證照影本。
- (五)其他有利於審核之資料。

※本校因應人力資源規劃所需，將基於人事管理之目的蒐集、處理、利用您所提供個人資料，謹供本校內部人事室同仁及需求單位主管面試參考之用。

六、申請期限與聯絡人：

請將上述資料依序裝訂，於信封上註明「應徵財務金融系約聘人員」，並於 114 年 5 月 23 日(星期五)下午 5:00 前寄達或送達本校人事室洪小姐收。

聯絡電話：(02)2257-6167 轉分機 1221 或專線(02)2257-9418 人事室洪小姐
本校地址：220 新北市板橋區文化路一段 313 號