

致理科技大學徵求約聘人員公告

一、需求單位：本校學務處衛生保健組

二、職稱：約聘人員

三、需求人數：1 名

四、應徵者需具備條件：

需具備學歷及條件	1. 大學以上畢業者。 2. 具護理師執照。 3. 須具備3年以上內外科臨床護理或健康促進個案管理經驗。 4. 積極主動、負責敬業、穩定性高、品行端正，善溝通協調，情緒管理佳，能獨立作業又樂於團隊合作。 5. 具有英語能力相關檢定合格者尤佳。
需具備專長	1. 緊急傷病應變處理能力。 2. 能獨立規劃學生健康管理追蹤事宜。 3. 可熟練操作各種 OFFICE (Word、Excel、PowerPoint)、繪圖軟體。 4. 具備撰寫企劃案及製作海報文宣能力。 5. 具備公文書寫及一般文書作業。
工作內容	1. 協助防疫工作 2. 餐飲衛生安全管理 3. 辦理健康促進及衛生教育刊物與宣導活動 4. 衛保組財產管理 5. 辦理安心校園相關急救訓練 6. 衛教櫥窗佈置 7. 協辦膳食委員會及衛生委員會議 8. 支援健康中心護理工作 9. 其他交辦事項。
甄選方式	經書面審查符合條件者，通知參加面談，不合者恕不退件。
工作時間	週一至週五 13:40~21:40
待遇	1. 大學以上畢業者：本薪新台幣 <u>32,854元</u> /月起薪，另有業務加給7,200元/月 2. 年終獎金發放，依學校規定給付，且年終獎金發放時須仍在職。
福利	1. 辦理全民健康保險及勞工保險。 2. 每月薪資提繳 6%之勞工退休金。

五、應徵者請檢附下列資料：

- (一)中文履歷表(格式請至本校人事室網頁→表格下載→應徵人員相關表格→應徵人員空白表格下載)。
- (二)自傳(請詳述學經歷與專等)。

(三)最高學歷證書影本乙份。

(四)具3年以上內外科臨床護理或健康促進個案管理經驗之相關證明影本 1 份。

(五)相關證照影本(護理師執照)。

(六)其他有利於審核之資料。

※本校因應人力資源規劃所需，將基於人事管理之目的蒐集、處理、利用您所提供個人資料，謹供本校內部人事室同仁及需求單位主管面試參考之用。

六、申請期限與聯絡人：

請將上述資料依序裝訂，於信封上註明「應徵學務處衛生保健組約聘人員」，並於114年3月28日(星期五)17:00 前以郵戳為憑寄送本校人事室洪小姐收。

聯絡電話：(02)2257-6167 轉分機 1221 或專線(02)2257-9418 人事室洪小姐

本校地址：220 新北市板橋區文化路一段 313 號